

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020300903886 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.04.2023 за ГРН 2230300052651



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

МКУ «Управление по
физической культуре и спорту
Администрации г. Улан-Удэ

Приказ № 131

от «20» сентября 2023г.

Начальник Управления

А.В. Дзюбенко

СОГЛАСОВАН

МУ «Комитет по управлению
имуществом и землепользованию
Администрации г. Улан-Удэ

Распоряжение № 02946

от «31» 03 2023г.

Председатель Комитета

Д.Б. Дондукова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА N 10
ИМЕНИ Г.Н. МАНЖУЕВА» г. Улан-Удэ
(новая редакция)

ПРИНЯТ

Решением общего собрания
трудового коллектива Учреждения

Протокол № 1 от «11» января 2023г.

Директор МАУ ДО «СПОР № 10
им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ

А.Ц. Жамбалов

г. Улан-Удэ

2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ (далее – Учреждение). Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №174 от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях».

Дополнительное муниципальное образовательное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа №10» создано Приказом Министерства образования Республики Бурятия №310 от 15.11.1993 г. об открытии на базе школы-интерната №2 Специализированной спортивной школы «Барилдаан».

переименована в Муниципальное учреждение образования Специализированную детско-юношескую школу олимпийского резерва №10 приказом №367 от 12.11.1999г. Городского управления образования Администрации г. Улан-Удэ

переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №10» на основании приказа МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ» №518 от 04.07.2011 г.

переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва №10» Приказом МУ «Комитет по образованию» г. Улан – Удэ №236 от 01.03.2016г.

переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №10» г. Улан-Удэ согласно Распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от 27.03.2018г. №216р «О переходе муниципальных учреждений дополнительного образования подведомственных Управлению по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ в муниципальные учреждения, реализующие программы спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами» путем изменения типа.

переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ на основании Приказа МКУ Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ от 02.10.2018г. №438 и Решения Улан-Удэнского городского Совета депутатов «О присвоении МАУ «Спортивная школа олимпийского резерва №10» г. Улан-Удэ имени заслуженного работника физической культуры РСФСР, мастера спорта международного класса Геннадия Николаевича Манжуева»

1.2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ «город Улан-

для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия полномочий органов муниципальной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №10 имени Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАУ ДО «СШОР №10 им. Г.Н. Манжуева» г. Улан-Удэ.

Полное наименование Учреждения на бурятском языке:

Улаан-Үдэ хотын нютагай засагай бээ даахан эмхи зургаан «Г.Н. Манжуевай нэрэмжэтэ олимпиин бэлэдхэлэй бэеын тамирай 10-дахи хургуули».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, д. 50.

Почтовый адрес: 670023, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, д. 50.

1.5. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры, спорта и дополнительного образования.

1.6. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование Городской округ «Город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление по физической культуре и спорту Администрации г. Улан-Удэ» (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия Собственника осуществляются Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счёта, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30 апреля 2021 года № 127, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329 «О физической

культуре и спорту в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта РФ от 30 октября 2015 г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

Учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества автономного учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности. Выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.13. Учреждение открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства и в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет», открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы, разработанные с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

- Разработка и реализация Программ по олимпийским и неолимпийским видам спорта в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки (в том числе специальных) на этапах спортивной подготовки, на основании утвержденного Учредителем муниципального задания;

- Подготовка спортивного резерва в спортивные сборные команды муниципального образования, Республики Бурятия и (или) Российской Федерации;

- Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация обучающихся;

- Присвоение юношеских спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей;

- Обеспечение подготовки спортивных сборных команд муниципальных образований, в том числе направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях;

- Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципальных образований, субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

- Информационно-методическое сопровождение реализации программ и проектов для детей, молодежи и взрослого населения в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта, включенному во Всероссийский реестр видов спорта;

- Финансовое и материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждения осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образование в области спорта и отдыха;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта, прочая;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- деятельность по приготовлению и/или продажи пищи готовой к непосредственному употреблению на месте, с транспортных средств или передвижных лавок;

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании муниципального задания за счет бюджета;

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

- реализация товаров, в том числе спортивной одежды, инвентаря, оборудования.

- Учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать Программы по виду спорта, в соответствии требованиями законодательства о разработке и об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебно-тренировочный план и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы спортивной подготовки и воспитания;

- выбирать порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами образовательных программ спортивной подготовки и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе полученные от предоставления платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- устанавливать договорные отношения с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. Учреждение вправе получать дополнительное внебюджетное финансирование: средства, получаемые от государственных и частных

фондов, в том числе международных, добровольные денежные и иные взносы, пожертвования юридических лиц и граждан и др. в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Иные виды деятельности, приносящие доход можно осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность – платные услуги населению:

- индивидуальные и групповые занятия по видам спорта для иных юридических и физических лиц на договорной основе;
- платные соревнования для различных организаций, учреждений города;
- консультации, проведение лекций и семинаров, показательных выступлений;
- сдача в аренду основных фондов и имущества учреждения с согласия Собственника;
- прокат имущества Учреждения;
- услуги хранения имущества и оборудования;
- услуги по изготовлению и техническому обслуживанию спортивного инвентаря;
- услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий физкультурно-спортивной направленности для юридических, физических лиц;
- повышение квалификации тренеров-преподавателей;
- семинары, мастер-классы по авторским программам;
- услуги консультационные по здоровому образу жизни;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным проблемам, связанным с обучением и воспитанием;
- занятия по различным видам спорта;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по проведению занятий по физической культуре и спорту.
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- подготовка к поступлению в учебные заведения спортивной направленности;
- прокат коньков;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- услуги тренажерного зала.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к

его основной деятельности, и не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (Лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Учреждением в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом:

- Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (физкультурно-спортивной направленности) на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине) на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

- Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время;

- Формы учебно-тренировочных занятий: групповые, индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательна на этапе спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в спортивных соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных мероприятиях (сборах), инструкторская и судейская практика обучающихся;

- Организация дополнительного образования в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с Планом-графиком учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочным планом, расписанием, индивидуальными планами, календарным планом воспитательной работы с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;
- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3.4. Учреждение строит отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение размещается как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения Учреждения должны отвечать санитарным правилам и нормам, обеспечивающим условия для разных направлений деятельности Учреждения, в том числе внеурочной и социальной.

3.6. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и иные общественные организации работников, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации. Отношения между Учреждением и общественными организациями определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия

Учредителя, осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, муниципальным заданием, утвержденным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.8. Учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, по всем видам деятельности необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме и по утвержденным формам.

3.9. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Учреждение принимает локальные правовые акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

3.11. Для обеспечения своей деятельности Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) осуществлять международное сотрудничество в сфере физической культуры и спорта и внешнеэкономическую деятельность,

2) вступать в российские и международные общественные объединения, их союзы и ассоциации, поддерживать прямые международные контакты и связи,

3) заключать договоры о сотрудничестве, проводить работы по маркетингу, организовывать и принимать участие в ярмарках, выставках, симпозиумах, конференциях, семинарах, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, а также мероприятиях, обеспечивающих деятельность в области физической культуры и спорта,

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из экономических показателей программы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги,

5) определять и устанавливать формы и системы оплаты, численность работников, структуру и штатное расписание,

6) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия,

7) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства Учреждения,

8) совершать сделки по договорам обязательного и добровольного страхования имущества, гражданской и профессиональной ответственности,

9) в целях ведения своей уставной деятельности может выступать заказчиком на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10) реализовывать иные права, установленные действующим законодательством, и не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.12. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

3.13. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Учреждение обязано предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в установленном законодательством порядке.

3.15. Учреждение может распоряжаться принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем предоставления другому лицу права использования соответствующих результатов в установленных договором пределах (лицензионный договор) в том числе на возмездной основе.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

1) создавать безопасные условия деятельности для работников Учреждения, нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2) соблюдать права и свободы работников Учреждения;

3) представлять Учредителю ежегодно план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на планируемый год,

4) в сроки, определенные действующим законодательством, направлять Учредителю:

а) отчетность об использовании средств муниципального бюджета;

б) сведения об использовании недвижимого имущества, закрепленного

за ним на праве оперативного управления;

в) сведения о приобретенном и отчужденном за отчетный период имуществе Учреждения.

5) нести ответственность за нарушение обязательств;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за сохранность документов и обеспечивать их передачу на хранение в архив.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) несоблюдение прав и свобод работников Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) уровень квалификации работников Учреждения;

4) несоответствие требованиям охраны труда, созданных условий труда;

5) невыполнение иных функций, отнесенных к его компетенции федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников. Применение физического и психологического насилия по отношению к обучающимся, работникам не допускается.

3.19. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется локальными нормативными актами, регулирующими правилами приема, перевода, отчисления, правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования (нормативы) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в группы следующего года или этапа подготовки не переводятся.

Максимальный возраст обучающихся и/или занимающихся в Учреждении не ограничен при отсутствии медицинских противопоказаний, и если обучающийся показывает стабильные и высокие спортивные результаты на официальных спортивных соревнованиях и имеет положительную динамику спортивного совершенствования.

3.20. Деятельность в Учреждении, в том числе образовательные и спортивные мероприятия, ведутся на русском и бурятском языках.

4. УЧАСТНИКИ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками спортивной подготовки и образовательного процесса являются спортсмены, обучающиеся, лица, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры, тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении, родители (законные представители).

4.2. Учреждение комплектуется из числа учащихся общеобразовательных школ, колледжей, лицеев, средних специальных и высших учебных заведений, молодёжи, гражданских лиц и военнослужащих.

4.3. Возраст спортсменов и обучающихся регулируется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по избранным видам спорта и федеральными государственными требованиями.

4.4. При приёме в Учреждение спортсмен, обучающийся и его родители или (законные представители) знакомятся с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию спортивной подготовки, образовательного процесса.

4.5. Спортсмены, обучающиеся в Учреждении, имеют право:

- выбора вида спорта;
- участие в спортивных соревнованиях по выбранному виду спорта в порядке, установленном правилами этих видов спорта и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях;
- включение в составы спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации при условии соответствия критериям отбора спортсменов и соблюдения, установленного порядка формирования спортивных сборных команд Республики Бурятия и Российской Федерации;
- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;
- содействие общероссийских спортивных федераций по выбранным видам спорта в защите прав и законных интересов спортсменов и обучающихся в международных спортивных организациях;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, спортсменов и обучающихся в установленном федеральным законом порядке
- обучение в рамках Государственных стандартов по индивидуальному плану;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование в учебно-тренировочной работе и во время выступления в соревнованиях инвентарём, оборудованием, спортивной формой и спортивными сооружениями, принадлежащими школе;
- участвовать в конкурсном отборе на очередной этап подготовки;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства; свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.6. Спортсмены и обучающиеся Учреждения обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренеров, тренеров-преподавателей Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером, тренерами-преподавателями указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, либо своему тренеру, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу

жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- соблюдать требования безопасности во время участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, учебно-тренировочных мероприятиях и при нахождении на объектах спорта;

- соблюдать антидопинговые правила, предусмотренные законодательством;

- предоставлять информацию о своем местонахождении в соответствии с общероссийскими антидопинговыми правилами в целях проведения допинг-контроля;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- не принимать участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по виду или видам спорта, по которым они участвуют в соответствующих официальных спортивных соревнованиях;

- соблюдать положения (регламенты) о физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, в которых они принимают участие, и требования организаторов таких мероприятий и соревнований;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, медицинские требования, регулярно проходить медицинские обследования в целях обеспечения безопасности занятий спортом для здоровья;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других спортсменов, обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Спортсмены и обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским показаниям;

- за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам

организации спортивной подготовки и осуществления образовательной деятельности

- по инициативе спортсмена и обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, обучающегося, в том числе в случае перевода спортсмена, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к спортсмену или обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения спортсменом или обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине спортсмена или обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли спортсмена, обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего спортсмена, обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.8. Права и обязанности лиц, осуществляющие спортивную подготовку (тренеры, тренеры-преподаватели и иные специалисты, непосредственно осуществляющие спортивную подготовку) в Учреждении указываются в Коллективном договоре Учреждения, Трудовых договорах работников и других локальных актах Учреждения.

4.9. Комплектование персонала Учреждения осуществляется руководителем.

4.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

4.11. Тренеры, тренеры-преподаватели, обеспечивающие спортивную подготовку:

- осуществляют свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в организации программой спортивной подготовки;

- соблюдают правовые, нравственные и этические нормы, следуют требованиям профессиональной этики;

- применяют методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;

- учитывают особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- соблюдать правила антидопингового контроля в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- систематически повышают свой профессиональный уровень;
- проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходят в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдают устав, локальные нормативные акты организации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с программной документацией и другими документами (календарь спортивно-массовых мероприятий, учебные планы, принципы комплектования сборных команд и др.), регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки и образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием спортивной подготовки и образования, используемыми методами спортивной подготовки, обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- защищать права и законные интересы спортсменов, обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) спортсменов и обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований спортсменов и обучающихся;

- присутствовать при обследовании спортсменов, обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации спортивной подготовки, обучения и воспитания спортсменов и обучающихся.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий спортсменов и обучающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и спортсменами, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство спортсменов, обучающихся и работников Учреждения.

4.15. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающего. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

- копия документа, удостоверяющий личность ребенка (паспорт или свидетельство о рождении);

- заявление (согласие) от родителей на обработку персональных данных.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждения:

- общее собрание работников Учреждения;
- Попечительский совет;
- Педагогический совет.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения

5.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

5.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее одной трети из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать половины от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.1.5. Директор Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.1.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов,

непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.8. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.1.9. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.1.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.1.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.1.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.1.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.17. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и дает рекомендации по этому вопросу;

- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

- положение о закупках;

- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

- предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом, большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом, в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

- предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному

вопросу принимается Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.1.18. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.19. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения

5.1.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.1.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.23. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директора Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.24. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.25. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.26. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.27. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.2. Директор Учреждения

5.2.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, Наблюдательного совета. Директор назначается и освобождается от должности органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Трудовые отношения директора и Учредителя регулируются срочным трудовым договором, заключённым в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;
- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает графиков работ и расписаний учебно-тренировочных занятий;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

Def -

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

- на период временного отсутствия (отпуска, командировки, временной нетрудоспособности и так далее) полномочия директора осуществляет заместитель директора.

5.3. Общее собрание работников Учреждения

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива — постоянно действующий орган управления Учреждения, в который входят все члены трудового коллектива. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- разрабатывает и принимает коллективный договор изменения и дополнения, вносимые в них;

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;

- определение состава выборных органов самоуправления Учреждения, комиссии по трудовым спорам и т.п.;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную

деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

5.3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5.4. Попечительский совет Учреждения

5.4.1. В учреждении может создаваться Попечительский Совет.

5.4.2. Попечительский Совет является органом самоуправления и создается в целях оказания финансовой помощи СШОР в осуществлении его уставной деятельности, сохранению и развитию материально-технической базы. Совет действует на основе действующего законодательства, Устава

Учреждения. Деятельность Попечительского Совета регулируется локальным актом Учреждения - Положением о попечительском совете.

5.4.3. Организация деятельности Попечительского Совета и порядок его создания регулируется положением о Попечительском Совете, утверждаемым Директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет

5.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входит все тренеры-преподаватели, иные специалисты.

Возглавляет его председатель педагогического совета, избираемый большинством голосов членов совета. Председатель педагогического совета может быть переизбран в любое время.

Порядок проведения педагогического совета, принятие и оформления решения определяется положением о педагогическом совете.

Положение о педагогическом совете и его персональный состав утверждается приказом директора Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- согласование планов учебно-тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов на календарный год и Олимпийский цикл, списков групп по комплектованию на этапах подготовки;

- рассмотрение проектов календарных планов участия в спортивных мероприятиях, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений о переводе спортсменов на очередной год и этап подготовки.

5.6. Функции и полномочия Учредителя и Собственника

5.6.1. К компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а

Сл -

также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, распоряжения недвижимым и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

5.6.2 Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия

Собственника:

- согласование Устава учреждения и вносимых в него изменений;
- закрепление на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества за учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством, недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных на такое приобретение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения;
- согласование промежуточного и ликвидационного баланса при ликвидации учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Городской округ «Город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования Городской округ «Город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или

приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;
- доходы от приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Городской округ «Город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным Постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

В случае сдачи в аренду с согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, не осуществляется.

6.10. Учреждение обеспечивает содержание, эффективное использование имущества, не допускает ухудшения и проводит капитальный и текущий ремонт имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

6.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения и дополнения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) Муниципальное задание на оказание услуг;
- 9) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 10) отчет о результатах своей деятельности, об использовании

закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

11) Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

6.13. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя средствах массовой информации.

6.14. Учреждение в 14-дневный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права оперативного управления на объекты, являющиеся объектами учета в реестре муниципального имущества, обязаны уведомлять Собственника об изменениях в составе имущества с приложением заверенных копий документов;

6.15. Учреждение ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника;

6.16. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами гражданами признаются члены Наблюдательного совета, директор автономного учреждения и его заместители, а также при наличии условий:

лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7., 7.8. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию по решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

8.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание бюджетного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.

8.5. В случае ликвидации, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющего функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральными законами.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

9.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает и утверждает локальные нормативные акты по всем направлениям деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы Учреждения, положения, инструкции, правила, регламенты, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение участвует в международном сотрудничестве в сфере туризма, физической культуры и спорта, а также научно-методической деятельности посредством проведения совместных мероприятий и исследований, участия в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и педагогическими кадрами, в международных конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках, конференциях и других мероприятиях.

11.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия вправе самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, направленную на выполнение уставных задач, а также на развитие международных контактов.

11.3. Учреждение вправе иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической, в том числе образовательной деятельности, поступают и используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.